	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ HİYERARŞİK KONTROLLER LİSTESİ			
İşin Akışının Adı	**Kontrol**	**Paraf**	**İmza**	**Onay**
Yazı İşleri (Kurum Dışı Gelen Evrakların Dosyalanması)	Şube Müdürü	Memur	Daire Başkanı	Daire Başkanı
Yazı İşleri (Kurum İçi Gelen Evrakların Dosyalanması)	Şube Müdürü	Memur	Daire Başkanı	Daire Başkanı
Kurum içi ve Kurum Dışı Giden Evrakların Hazırlanması	Şube Müdürü	Ş.Müdürü/Memur	Daire B./Genel Skr.	G.Sekr./Rektörlük
Doğrudan Temin Talepleri Yazı İşleri	Şube Müdürü	Memur	Daire Başkanı	Daire Başkanı
Doğrudan Temin Piyasa Araştırma İşleri	Şube Müdürü	Memur	Daire Başkanı	Daire Başkanı
Doğrudan Temin Teklifleri İşi	Şube Müdürü	Memur	Daire Başkanı	Daire Başkanı
Doğrudan Temin Piyasa Araştırma ve Uygun Teklif İşleri	Şube Müdürü	Memur	Daire Başkanı	Daire Başkanı
İhale Usülü İle Mal, Malzeme ve Hizmet Alımı İşleri	Şube Müdürü	Memur	Daire B./Genel Skr.	Rektör
Geçici Teminat İadesi İşi.	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Kesin Teminat İadesi İşi.	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Doğrudan Temin Ödemelerinde ÖEB düzenleme işi	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire B./Genel Skr.
Yurt içi geçici görev yolluğu ödemeleri işi.	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire B./Genel Skr.
Telefon,Elektrik,Doğalgaz vb ÖEB işleri	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire B./Genel Skr.
Mal Giriş-Çıkış-Devir İşlemleri	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire B./Genel Skr.
Araç Görevlendirme İşleri	Şube Müdürü	Memur	Daire Başkanı	G.Sekr./Rektörlük
Temizlik ve Güvenlik personel işleri	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Ogs kart işlemleri	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı
Bütçe ve Planlama İşi	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı
İç Kontrol Eylem Planı İşleri	Şube Müdürü	Memur	Şube Müdürü	Daire Başkanı